

Iktatószám: /2024.

Házirend

Hajdúböszörményi Bethlen Gábor
Általános Iskola

2024

Bevezetés

A Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános Iskola házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok, köteleességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Iskolánk házirendjét a nevelőtestület, az intézményi tanács, az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Iskolánk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amelyek az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő-oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítják.

Jogsabályi alapjai

- Magyarország Alaptörvénye
- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. vonatkozó paragrafusai
- A Polgári Törvénykönyvről 2013. évi V. tv. vonatkozó passzusai
- A Kormány 246/2024. (VIII.8.) Kormányrendelet a tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend

A házirendben kerülnek szabályozásra

- I. A tanulói jogok gyakorlása
- II. A tanulói köteleességek
- III. Elvárható magatartás, viselkedési normák
- IV. Térítési díj, tandíj fizetésére vonatkozó rendelkezés
- V. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai
- VI. A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai
- VII. Az iskolai, tanulói munkarend, csengetési rend
- VIII. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések
- IX. Osztályozó vizsgák, tanulmányok alatti vizsgák rendje
- X. A tanulók jutalmazásának elvei és formái
- XI. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
- XII. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje
- XIII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó terület használatának rendje
- XIV. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai
- XV. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja
- XVI. Záró rendelkezések

A házirend hatálya

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása vonatkozik az iskola valamennyi tanulója, annak szülőjére, a pedagógusokra és minden dolgozóra.

A házirend szabályai csak az iskola területére, az iskola által szervezett programokra, és a tanulók tanulói jogviszonnyal összefüggő tevékenységére vonatkoznak.

A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor az iskola ellátja az intézményünkbe járó gyermekek felügyeletét.

I. A tanulói jogok gyakorlása

A tanulói jogviszony a beiratkozással kezdődik, a jogok gyakorlása az első tanév megkezdésekor lép életbe.

A tanuláshoz való jog

Minden tanuló joga, hogy érdeklődésének, képességének, és adottságának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

A személyiség szabad kibontakoztatásához való jog

Intézményünkben minden tanulót megilletnek általános személyiségi jogok, az emberi méltósághoz való jog. Ezt úgy gyakorolhatja, hogy azzal mások ugyanezen jogait nem sértheti. A gyermek, a tanuló számára védelmet kell biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Napközi otthoni, tanulószobai ellátáshoz való jog

A délutáni, a nem tanórai foglalkozások alól a tanuló az igazgató engedélyével felmenthető a szülő írásbeli kérelmére.

Az 1-6. évfolyamos tanulók napközi otthoni, a 7-8. évfolyamosok tanulószobai ellátásban részesülhetnek. Ennek feltétele, hogy az előző tanév május 20-ig a szülő írásban, módosítási szándékát, ezután szeptember első tanítási napjáig jelezheti.

A kérelmet az osztályfőnöknek kell leadni. A felvétel egész tanévre szól.

A tankönyvválasztás joga és rendje

A szülőket, a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, taneszközökről, más felszerelésekről, amelyeket a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükségesek.

A tantárgyválasztás joga és annak módosításának eljárásrendje

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja.

A tanuló a pedagógiai programban meghatározott választható tantárgyak és egyéb nem kötelező foglalkozások köréből választhat. Az 1. osztályos tanulók szülője beiratkozáskor jelzi igényét, felsőbb évfolyamokon május 20-ig kell leadni az osztályfőnökknél a következő tanévre vonatkozó választási, illetve esetleges változtatási kérelmet írásban.

Az iskola tanulói a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre (szakkör, sportkör, énekkar stb.), melynek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A pedagógusválasztás joga

A tanulók osztályba sorolásáról az igazgató dönt.

Más intézményből történő átvételkor a tanuló szüleit tájékoztatjuk a párhuzamos osztályokról, illetve az osztályfőnökökről, az ott tanító tanárokról. Az osztálylétszám figyelembe vételével az igazgató dönt az osztályba sorolásról.

Tájékozódáshoz, tájékoztatáshoz való jog

A tájékoztatás a pedagógusok kötelezettsége.

A tanuló az iskolai könyvtárban, iskolai honlapon tájékozódhat az iskolai élet dokumentumairól:

- házirendről (saját példány kézhezvételével beiratkozáskor, vagy átvételkor),
- pedagógiai programról,
- szervezeti és működési szabályzatról.

Legfontosabb, minden tanulót érintő aktuális információforrás: tájékoztató, írásbeli üzenetek, levelek, hirdetések, reggeli tanulói tájékoztatók, faliújság, elektronikus napló, honlap.

A tanulónak joga, hogy tájékoztatást kapjon a személyét érintő kérdésekről, a tanulmányi előmeneteléről az őt nevelő, oktató pedagógusoktól. Szóbeli és írásbeli kérdéssel fordulhat a tanuló a pedagógusokhoz. Írásbeli kérdésre 15 napon belül kell érdemi választ kapnia.

A véleménynyilvánításhoz való jog

A tanuló véleményt mondhat az iskola működésével, életével, a pedagógus munkájával kapcsolatos kérdésekben, javaslatot tehet társai magatartás, szorgalom értékelésére, jutalmazásokra és elmarasztalásokra, oly módon, hogy ez nem sértheti mások emberi méltóságát, illetve a tanuláshoz, tanításhoz való jogát. Javaslatot tehet az iskola Öko-szabályok szerinti működésére.

Fórumai:

- tanórák
- osztályfőnöki órák
- egyéb foglalkozások
- diákönkormányzati gyűlés
- évente küldött közgyűlés
- iskolagyűlés

Rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog

A tanulónak joga van ahhoz, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.

Joga van rendszeresen, tanévenként kétszer iskolai fogászati szűrővizsgálaton részt venni. Az iskola ehhez felnőtt felügyeletet biztosít. Időpontja előre ismerttetett.

A kötelező vizsgálatokat az iskolaorvos végzi az egyeztetett iskola-egészségügyi munkaterv alapján.

A kötelező védőoltásokról az iskolai védőnő ad tájékoztatást az adott évfolyamokon az osztályfőnökön keresztül. A pontos időpontról az osztályfőnök írásban tájékoztat, melyre a szülő az iskolaorvosnak észrevételt tehet.

Amennyiben a pedagógus betegséget észlel a tanulónál a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt, egészségügyi ellátásra alkalmas szervezetet, személyt (iskolaorvos, mentőszolgálat) továbbá a tanulót szükség szerint elkülöníti a társaitól.

Az önazonossághoz való jog

A tanuló joga különösen, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák. Ezen jogok gyakorlása közben mások jogainak érvényesülését nem sértheti.

Joga van vallása gyakorlásához, amelyhez az iskola lehetőséget biztosít az egyházzal egyeztetett módon.

A tanuló joga, hogy intézményünkben hit- és erkölcsstan oktatásban, vagy etika oktatásban vegyen részt. A vallásgyakorláshoz biztosított tanórákat az egyházi jogi személy tartja.

Diákképviselet, érdekképviselethez való jog

Minden tanuló választható a diákönkormányzatba, illetve választójoggal rendelkezik. A diákönkormányzatba 3-8. évfolyamos osztályközösségenként 2 tanuló delegálható.

Az osztályközösségek vagy tanulók nagyobb közössége kérelemmel fordulhat diákönkormányzathoz a választott képviselőn keresztül. - Nagyobb közösségnek tekintünk egy osztálynyi tanulólétszámot.

A tanuló, illetve a tanulók nagyobb közössége véleménynyilvánítási joggal rendelkezik az iskola működésével és a tanulókat érintő kérdésekkel kapcsolatban.

A diákönkormányzat diákvezetője iskolai közgyűlést hív össze tanévenként egyszer, a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésnek áttekintése céljából.

E szándékát írásban – a tervezett időpont előtt 20 nappal - kell jeleznie az igazgatónak, melyben megadja a közgyűlés tervezett idejét, helyét, témáját.

Az igazgatóval történő egyeztetés után, a küldöttközgyűlés előtt 15 nappal ezt a faliújságon kell kihirdetnie.

A diákönkormányzat döntéshozatali jogkört gyakorolhat – a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével:

- saját működéséről;
- hatásköreinek gyakorlásáról;
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról (helyszín, felelős megjelölésével) az éves iskolai munkatervben szereplő időpont előtt 1 héttel kell az igazgatót tájékoztatni kell.

A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol az iskolai alapidokumentumok elfogadásakor és módosításakor, valamint a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az egyéni munkarend szerinti jogviszonyból származó jogok

Tankötelezettségét egyéni munkarendben is teljesítheti a tanuló.

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

A felmentést engedélyező szerv dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tehet eleget. Az eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a

gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén a gyermekvédelmi gyámot.

Tanköteles korú egyéni munkarend szerint haladó tanuló köteles osztályozó vizsgát tenni az igazgató által megjelölt időpontban és módon.

Az egyéni munkarend szerint haladó tanulót valamennyi a tanulói jogviszonnyal járó jog megilleti.

Független vizsgabizottság előtti beszámolás joga

A tanuló – kiskorú tanuló esetén szülője – a félév vagy a tanítás év utolsó napját megelőző 30. napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A tanuló (kiskorú tanuló esetén szülője) a bizonyítvány átvételét követő 15. napon belül kérheti (szükség esetén), hogy a javító vizsgát független vizsgabizottság előtt tegye le.

A tanulmányok megkezdéséhez és folytatásához való jog

Ha iskolánk felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi kérelmet is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót veszi fel. Amennyiben további felvételre van mód, akkor sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja:

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a tanuló lakóhelyétől, ennek hiányában a tartózkodási helyétől 1 km-en belül található.

Az esetleges további üres helyekre sorsolás útján kerül sor a felvételre. Eerre az érintetteket előzetes írásbeli értesítéssel hívjuk meg, a sorsolás nyilvános.

Az iskola biztosítja a 8 évfolyamos gimnáziumi és egyéb középiskolai továbbtanulással kapcsolatos információ minden tanulóhoz és szülőjéhez történő eljuttatását (szórólapok, tájékoztató füzetek, információs anyagok).

Az érintett osztályfőnökök értesítik a tanulókat és szülőiket, hogy a középiskolák mikor és hol tartják nyílt napjaikat, tájékoztató értekezleteiket, felvételi vizsgákat, melyeken ők részt vehetnek.

Az érdeklődő tanulók 4. és 6. osztályban egyszer, 8. osztályban két-két alkalommal vehetnek részt tanítási időben középiskolai nyílt napon, azzal a feltétellel, hogy a szülő írásban előre jelzi a tanuló osztályfőnökének, hogy gyermeke mikor, melyik középiskolát látogatja meg.

A tanulók érdek és jogséremlére vonatkozó eljárási szabályok

A tanuló egyéni érdekséremléte esetén írásban kérdést nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából az igazgatónak, a pedagógusnak. Az írásban benyújtott kérdésre írásbeli választ kap, amelyet eszmegbeszélés előzhet meg.

Jogszálysértés esetén a tanuló, vagy a szülője írásban Törvényességi Kérelmet adhat be az kormányhivatalhoz. Amennyiben az ügy nem nyer orvoslást, további panasszal az Oktatási Jogok Biztosához fordulhat.

A tanuló minden egyéb, az iskolai élettel kapcsolatos panaszával szóban és írásban az iskolai diákönkormányzathoz fordulhat, melynek intézési módját és rendjét a diákönkormányzat szervezeti működési szabályzata tartalmazza.

II. A tanulói köteleességek

A tanuló köteleessége, hogy

- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőjének, pedagógusainak, dolgozóinak és tanuló társainak jogait, emberi méltóságát, tiszteletet tanúsítson irántuk;
- tartsa be, hogy egyik ember sem emelhet kezét a másikra;
- vegyen részt a kötelező és szabadon választott tanórákon, továbbá a 16:00 óráig tartó egyéb foglalkozásokon;
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint ne akadályozzon másokat jogainak gyakorlásában;
- tanuljon képességeinek megfelelően, tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének;
- segítse rászoruló tanuló társait;
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelést, üzenőfüzetét mindig hozza magával;
- ismerje meg és tartsa be a házirend előírásait;
- az iskolai ünnepségeken alkalomhoz illő öltözékben vegyen részt, és azon a társadalmi elvárásoknak megfelelően viselkedjen;
- óvja saját és társai testi épségét;
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- az ügyeletesi feladatokat ellátó pedagógusnak szót fogadjon;
- haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel,
- vigyázzon az iskola létesítményeire, felszerelésére, berendezéseire, azokat előírás szerűen kezelje, felkérésre – tanári felügyelettel - vegyen részt az iskolai eszközök rendben tartásában, környezetének rendezésében, rendezvények lebonyolításában;
- engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a pedagógus(ok) által megszabott határidőn belül pótolja;
- a könyvtárból kapott tankönyveket év végén köteles használható állapotban visszaadni;
- a könyvtárból kapott tankönyvek nem rendeltetésszerű használatából eredő károkat megtéríteni.
- osztályfőnöki kijelölés alapján, mint hetes segítse a mindennapi munkát;

Feladataik:

- a szünetekben szellőztetni,
- a táblát letörölni,
- krétáról, szivacsról gondoskodni, kézfertőtlenítőről, szappanról, papírtörlőről gondoskodni
- társait – az étkezési szüneteket kivéve – az udvarra kiküldeni (időjárás),
- vigyázni a terem tisztaságára,
- őrizni az iskola bútorzatát, felszerelését,
- a kárt okozó tanulókat figyelmeztetni, nevüket jelenteni a nevelőnek.

A tanulói köteleességek megszegése, súlyosságtól függően elmarasztalást, fegyelmező intézkedést von maga után.

III. Elvárható magatartás, viselkedési normák

Tiltott magatartás: Életkori sajátossággal össze nem egyeztethető, a tanulók saját és mások testi, lelki épységét, fejlődését gátló, zavaró viselkedés.

Tiltott eszközök:

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközök,
- azon tárgyak melyeknek birtoklása szabálysértő és büntetendő
- a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

(A 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendeletben felsorolt eszközök, tárgyak.)

A tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A tiltott tárgyat az iskola pedagógusa átveszi és tárolja az igazgatói irodában a visszaadásig. A tiltott tárgyat a tanuló szülőjének kell visszaadni.

A tiltott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

A pedagógus jogosult ellenőrizni, ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart a birtokában. Ekkor a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.

Amennyiben a tanulónál tiltott tárgy van, a pedagógus felszólítja a tanulót a tiltott tárgy átadására, amit a pedagógus átvesz.

Tiltott tárgy birtoklása esetén értesítjük az igazgatót, aki értesíti a tanuló szülőjét, szükség esetén az iskolarendőrt és az intézmény fenntartásban közreműködő személyt.

A tiltott tárgyak birtoklására vonatkozó szabályok megszegése, súlyosságtól függően elmarasztalást, fegyelmező intézkedést von maga után.

Tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az iskolánk nem felel.

Iskolánk tanulói számára javasolt általános viselkedési normák:

- Az iskola valamennyi pedagógusát, dolgozóját, tanulótársakat a napszaknak megfelelően köszöntése.
- A közízlésnek megfelelő öltözködési normák betartása (kerülendő: megbotránkoztató, szélsőséges külső, hajfestés, sminkelés, körömlakkozás, felesleges, balesetveszélyes ékszerek használata).
- Az ünnepélyeken az alkalomhoz méltó öltözékben - sötét alj, fehér felső, iskolai sál/nyakkendő-vel való megjelenés.
- Az iskolában tilos a cigarettázás, a rágógumi, az energiatital, a napraforgó, nyalóka behozatala és fogyasztása.
- Az iskola rendjének, tisztaságának megtartása érdekében a feladatok ellátásába való bekapcsolódás.
- A kisebbekkel, a gyengébbekkel szemben való segítőkészség, testi, lelki bántalmazás kerülése.
- Érezze fontosnak az Öko-szabályok betartását, a fenntartható fejlődés elvét. Ennek érdekében:
 - Takarékoskodjon a vízzel!
 - Ne szemeteljen!
 - A szemetet szelektíven gyűjtse!
 - Óvja és ápolja a zöld növényeket!

- Törekedjen arra, hogy a mozgás a mindennapi életének része legyen!
- Madáretető kihelyezésével, feltöltésével segítse a téli madáretetést!
- Becsülje meg a kapott ételt, ne dobja ki!
- Vegyen részt az újrahasznosításban!
- Emlékezzon meg a jeles környezetvédelmi napokról!
- Védje és óvja a természetes környezetet!
- Törekedjen arra, hogy a mozgás a mindennapi életének része legyen!
- Lehetőég szerint járjon gyalog vagy kerékpárral iskolába!
- Törekedjen arra, hogy ökolábnyoma minél kisebb legyen!
- Óráközi szünetekben kerülni kell az olyan játékokat, melyek zavarják az iskola általános működését és a tanulótársak testi épségét. (labdajátékok)
- **A tanulás és a tanítás zavartalansága érdekében 13:30-ig a Kondi parkban vagy az iskola melletti játszótéren töltsék szabadidejüket – az időjárástól függően - azok a csoportok, amelyeknek nincs 5. és 6. órája.**
- Iskolán kívül úgy kell viselkedni, hogy az méltó legyen az intézmény szelleméhez és ne hozzon rá szégyent.
- A Kondi park eszközeit felnőtt felügyelet mellett, külön szabályzatban megfogalmazott szerint lehet használni.
- A mosdók rendeltetésszerű használata.

IV. Térítési díj, tandíj fizetésére vonatkozó rendelkezés

Iskolánkban térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok:

- tanórai foglalkozások, és tanórán kívüli foglalkozások,
- kötelező és nem kötelező egyéb foglalkozások,
- tanulmányi versenyek, bajnokságok
- szakkörök,
- diáknap,
- énekkar,
- sportköri foglalkozások,
- tanulmányok alatti vizsgák,
- rendszeres egészségügyi felügyelet

A tanuló az igénybe vett étkezésért a jogszabályokban meghatározottak szerint térítési díjat fizet. A térítési díj megfizetésének mérséklésére, illetve térítési díj mentességre is van lehetőség. Jogosultságot bizonyító igazolásokat, kérelmeket az iskola közreműködésével a Városüzemeltetési Intézménybe kell benyújtani. Térítési díjak fizetésének határidejéről hirdetményen és az üzenő füzetten keresztül értesülhetnek a tanulók és szüleik.

V. Tankönyvtámogatás elve, elosztás elve, a tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Iskolánkban a tankönyvtámogatást és a tankönyvrendelést a jogszabályban meghatározott módon szervezzük.

A diákok számára a tankönyveket, munkafüzeteket az iskolai könyvtár állományából is biztosítjuk.

A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a pedagógus kézikönyveket a könyvtárból kölcsönözhetik ki.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a Szülői Közösség véleményezze. Az igazgatóhelyettes elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak jóváhagyás céljából.

VI. A tanuló által ellőállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan birtokába került terméknek és dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítése során, feltéve, hogy a termék vagy dolog elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Az iskola a birtokában lévő terméket és dolgot legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor a tanulónak – kérelmére – térítési díj nélkül tulajdonba adhatja.

VII. Az iskolai, tanulói munkarend, csemetési rend

A tanulók:

- az iskolát 7:00 – 18:00 óráig vehetik igénybe, ez idő alatt felnőtt felügyelet alatt állnak;
- az iskolába lépéskor minden tanuló köteles a főbejáratot használni;
- 7:00 – 7:30 között és 16:00 – 18:00 óra közötti ügyeletet vehetnek igénybe, melynek helyszíne az aula;
- 7:30 után az időjárástól függően az udvaron vagy a tantermekben gyülekeznek 7:45 óráig; ez idő alatt reggelijét elfogyaszthatja bárki a tanteremben.
- A tanítás 8:00 órakor kezdődik.
- A tanítási órák időtartama 45 perc.
- Az óráközi szünetek a csemetési rend szerint vannak.
- Szünetben 1-2. évfolyam, a 2. szünetben a felmenő évfolyamok a kijelölt helyeken tízórazhatnak.
- Az óráközi szüneteket és a napközis szabadidőt a tanulók az időjárástól függően – az ügyeletes, illetve napközis nevelő utasítása szerint – az udvaron, a folyosón, az aulában vagy az osztályteremben töltik.
- A tanórai szünetekben labdázni tilos. Pingpongozni az udvari asztaloknál lehet.
- A menzás tanulók a táskájukat és kabátjukat az e célra kijelölt helyre tehetik le, az aulában gyülekeznek, megvárják az ebédeltető nevelőt és együtt mennek az ebédlőbe.
- Egy tanítási napon az osztály két témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontjáról 1 héttel korábban kell értesülnie, és javítva, értékelve 2 héten belül vissza kell kapnia.
- A tanulóknak lehetőségük van tanévente 3 tanítási napon mentességet kérni számonkérés alól a tanóra kezdetén. A mentességet az üzenő füzetben dátummal és pedagógus aláírással, továbbá elektronikus naplóban kell dokumentálni.
- Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8:00–16:00 óráig.
- A tanítási szünetben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A tanulók és szüleik az ügyeleti rendről hirdetményen keresztül szerezhetnek tudomást.
- A tanítási év ötnapos tanítási hetekből áll általában.
- A szombat, vasárnap és a munkaszüneti napok pihenőnapok.
- A tanév rendje szerint őszi, téli, tavaszi és nyári szünetet biztosítunk.

- A fenntartó engedélyével az intézmény vezetője elrendelheti a 6 napból álló tanítási hét megszervezését.
- Tanítás nélküli munkanapon szükség szerint ügyeletet biztosítunk.
- Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges:
 - az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató a fenntartó és a járási hivatal egyidejű értesítése mellett,
 - a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó és járási hivatal egyidejű értesítése mellett,
 - a vármegyére kiterjedő veszélyhelyzet esetében a kormányhivatal vezetője az oktatásért felelős miniszter egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el.

Csengetési rend

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
	7:45	
1. óra	8:00	8:45
1. szünet	8:45	9:00
2. óra	9:00	9:45
2. szünet	9:45	10:00
3. óra	10:00	10:45
3. szünet	10:45	10:55
4. óra	10:55	11:40
4. szünet	11:40	11:50
5. óra	11:50	12:35
5. szünet	12:35	12:45
6. óra	12:45	13:30
6. szünet	13:30	13:35
7. óra	13:35	14:20
7. szünet	14:20	14:25
8. óra	14:25	15:10
8. szünet	15:10	15:15
9. óra	15:15	16:00

A főétkezésre biztosított hosszabb szünet az órarendhez igazodva változó, külön ebédeltetési rend szerint valósul meg.

VIII. A távolmaradás, mulasztás, késés igazolására vonatkozó rendelkezések

A tanuló tanítási idő alatt, illetve 8:00 óra előtt a szülő írásbeli kérésére hagyhatja el az iskola épületét az osztályfőnök vagy a szaktanár engedélyével.

A tanulónak a tanórai, a tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzást szülői vagy orvosi igazolással kell igazolni.

A szülő egy tanévben legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat, mely lehetőséggel egyszerre vagy naponként is élhet. Betegség miatt 5 napot igazolhat tanévente, amiből maximum 3 nap lehet egybefüggő. Ha ezt meghaladja, akkor már orvosi igazolás szükséges. Hosszabb időre történő távolmaradást a szülő írásbeli kérése alapján az intézmény vezetője engedélyezhet, melyet az osztályfőnök az e-naplóban rögzít. Ezeket az igazolásokat az elektronikus naplóban vagy üzenőfüzetben kell igazolni, legkésőbb a mulasztást követő hét első napjáig, illetve osztályfőnöki órán.

Egy tanórára/egy napra szóló távolmaradást az osztályfőnök engedélyezhet.

7-8. évfolyamos tanuló tanítási évenként legfeljebb 2 alkalommal pályaválasztási céllal távol maradhat, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

A szülőnek (lehetőség szerint) a betegség vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét. Betegség miatti távollétet a szülő igazolhatja az elektronikus naplón keresztül feltöltött orvosi igazolással, továbbá indokolt esetben papíralapon. Az orvos az igazolást közvetlenül az intézménynek is megküldheti elektronikusan.

E határidő be nem tartása miatt a hiányzás igazolatlanul minősül.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:

- a tanuló a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt az orvos igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A tanuló tanóráról való késését az e-naplóban kell jelölni az érintett pedagógusnak, az eltelt idő percekben történő megjelölésével. Amikor a késésekből adódó összes időtartam eléri a 45 percet, igazolt vagy igazolatlan óráként jelöli az osztályfőnök a késés okának mérlegelésével. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

A 8:00 óra után érkező tanulók vonatkozásában a porta-szolgálatot ellátó dolgozó rögzíti a késés mértékét, tájékoztatja az osztályfőnököt. Az osztályfőnök a magatartás értékelésénél veszi figyelembe a kapott információkat.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, illetve ha az igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti család-és gyermekjóléti központot.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttese meghaladja a 250 tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

IX. Osztályozó vizsgák, tanulmányok alatti vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a pedagógiai programban szabályozzuk.

A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. fejezetében foglaltak alapján a tanulók tanulmányaik alatt tett vizsgáinak lebonyolítási rendjét szabályozni.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni.
- a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.
- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akik tankötelezettségüknek egyéni munkarendben tesznek eleget.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzat határozatlan időre szól.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola helyi tanterve alapján.

Sajátos nevelési igényű tanulók esetében a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha nem a helyi tantervben meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Osztályozó vizsga

Az iskolánkban az osztályozó vizsgát a félévi jegyek lezárását megelőző két hétben, illetve a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. A vizsgaidőszakot a

vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha a tanulót:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól pl. egyéni munkarendben foglalkoztatott,
- a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani és a nevelőtestület döntésével ehhez hozzájárul.
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát az a tanuló tehet, aki átvételét kéri iskolánkba, a tanulmányait náluk kívánja folytatni, és ennek feltételeként az intézmény vezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.

A különbözeti vizsgák időpontját az intézmény vezetője határozza meg úgy, hogy tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelöl ki.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskolánkban a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanult, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az iskola igazgatójának határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. közötti időpontban szervezhető.

A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító kollega legyen.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/javító/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az intézmény vezetője jelöli ki.

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A tanuló tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.

A független vizsgabizottság előtt lehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik munkanapig, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tantervben szabályozzuk.

Ha a tanuló tanórai mulasztása már meghaladja a 20 %-ot, akkor a szülőt tájékoztatja a szaktanár.

Amennyiben az első félév végére a hiányzás eléri a 30%-ot, akkor osztályozó vizsgát köteles tenni a diák, amennyiben nincs elegendő számú érdemjegye.

X. A tanulók jutalmazásának elvei, formái

A tanulók / tanulói közösségek / csoportok magatartásában, tanulmányi és közösségi munkájában elért jó eredményeket dicsérettel, jutalmazással ismerjük el.

A jutalmazás elvei: jutalmazzuk

- a kiemelkedően aktív tanórai, szakköri, énekkari és sportmunkát;
- tanulmányi, sport vagy kulturális versenyeken elért kimagasló eredményt;
- kitartó tevékenység az osztály, illetve az iskola közösségéért;
- aki önként vállalt feladatait maradéktalanul teljesíti;
- kiváló eredménnyel végzett együttes munkát;
- kiemelkedő közös erőfeszítést valamilyen nemes cél érdekében;
- példamutatóan egységes helytállást.

A dicséretetek fokozatai:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi dicséret;
- Díszoklevél,
- Bethlen emlékplakett.

Tanulmányi versenyek esetében:

- iskolai versenyeken elért eredményekért szaktanári dicséret,
- országos levelezős versenyben elért 1-10. helyezésért osztályfőnöki dicséret,
- városi 1. helyezésért és tankerületi/kistérségi 1-5. helyezésért igazgatói dicséret,
- városi 2-3. helyezésért osztályfőnöki dicséret,
- megyei 1-10. helyezésért igazgatói dicséret,
- országos, vagy magasabb szintű verseny 1-10. helyezésért nevelőtestületi dicséret adható.

Díszoklevél odaítélésének szempontjai:

- nyolc éven át jó tanulmányi eredmény
- példamutató magatartás
- több területen való példaértékű helytállás

Bethlen-emlékplakett odaítélésének szempontjai:

- nyolc éven át legalább jeles tanulmányi eredmény
- példamutató magatartás, szorgalom
- több területen kiemelkedő versenyeredmény.

A jutalmazásokra és dicséretekre szaktanárok, az osztályfőnökök, a diákönkormányzat, a tanulói és a nevelői közösségek egyaránt tehetnek javaslatot írásban és szóban. A dicséretet be kell írni az e-naplóba.

XI. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az iskolának jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia, a kárt megtérítenie.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, illetve megrongálásából, nem rendeltetésszerű használatából származó kárt megtéríteni. A tanév végére használhatatlanná vált tartós tankönyvek ellenértékét a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ számára kell befizetni, ha azt nem rendeltetésszerűen használták, illetve ha nem nyomdai hiba a megrongálódás oka.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elvét érvényesítjük a tanuló életkori sajátosságait figyelembe véve, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa, vagy a DÖK tehet javaslatot. Büntetés szabható ki:

- a köteleességek be nem tartása miatt,
- olyan magatartásért, mellyel negatív hatással van a közösség életére,
- a tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások be nem tartása esetén,
- a házirend sorozatos megsértéséért.

A büntetésről az erre jogosult nevelő, az igazgató, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetéseket az e-naplóba rögzíteni kell.

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szaktanári szóbeli, írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki szóbeli, írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki írásbeli intés
- osztályfőnöki írásbeli megrovás
- igazgatói írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi írásbeli figyelmeztetés.

Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása nem lehet fegyelmezési eszköz a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor.

Az iskola csak a tanulói jogviszonnyal szoros összefüggésben lévő tárgyakért vállal felelősséget. Az iskola viselkedési, magatartási normáit és szokásrendjét sértő, a házirendben fel nem sorolt esetekben, a nevelőtestület dönt.

A Btk. 459. §-a értelmében a pedagógus közfeladatot ellátó személy. Így aki a pedagógust jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel akadályozza, vagy jogszerű eljárásában erőszakkal, fenyegetéssel intézkedésre kényszeríti, vagy eljárása alatt, illetve emiatt bántalmaz, büntett miatt egytől öt évig terjedő szabadságvesztéssel büntethető. Ha a tanuló a leírt cselekmény elkövetésekor betöltötte a 14. életévét, akkor az iskola rendőrségi feljelentéssel él, mely feljelentést az intézmény igazgatója teszi meg.

Az a tanuló, aki a fent leírt cselekmény elkövetésekor még a 14. életévét nem töltötte be, a közösségellenes és szóbeli, emberi méltóságot sértő megjegyzés, becsmérlő kifejezés, a pedagógus utasításainak megtagadása vagy fizikai jellegű fenyegető, támadó magatartása miatt (pedagógus, vagy egyéb intézményi alkalmazott ellenében elkövetett) szankció alá kerül.

Kisebnek értékelhetők azok a kötelességszegések, amelyek nem, vagy csak kisebb mértékben közösségellenesek és még hasonló cselekedetért a tanuló nem volt büntetve.

Nagyobb kihágás az, ha a tanuló a tetteivel a közösséget szándékosan nagyobb mértékben rombolja, vagy a kisebb kötelességszegést többször, erősödő súllyal követte el.

Ezekben az esetekben az igazgató jogosult az eljárás lefolytatására a tudomásszerzéstől számított öt napon belül. Az igazgató bizottságot alakít. A bizottságba pedagógusok, intézményi egyéb alkalmazottak, igazgató-helyettesek, a DÖK képviselői vonhatók be. A bizottság az esetet vizsgálja, az érintetteket meghallgatja, mérlegeli az eset súlyosságát és annak függvényében hozza meg döntését a fegyelmező intézkedések fokozatainak figyelembevételével. A bizottság a döntését írásba foglalja, azt az érintettek és a bizottság tagjai aláírják, a tanuló szülőjét szóban és írásban az igazgató tájékoztatja.

XII. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Iskolánkban a helyi tanterv alapján szervezzük meg a tanulókat, az egyes évfolyamokat, ezen belül az egyes osztályokat, valamint az osztályokon belüli csoportok tanítási óráit.

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra, melyet a helyi tanterv határoz meg.

A délelőtti és délutáni időszakban oly módon szervezzük meg a nevelést-oktatást, hogy a foglalkozások legfeljebb 16:00 óráig tartsanak, továbbá 17:00 óráig gondoskodunk a tanulók felügyeletéről.

Minden egyéb foglalkozás pedagógus felügyeletével, irányításával szervezhető. Az egyéb foglalkozások formáit a Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

XIII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó terület használatának rendje

Az iskola tanulóinak joga, hogy az intézmény valamennyi létesítményét, helyiségét, rendeltetésszerűen használja pedagógusi felügyelettel.

A tantermeket, helyiségeket a tanulócsoporthoz minden óra, foglalkozás után tisztán, rendben kell hagyniuk.

Az utolsó tanítási óra, egyéb foglalkozás után a székeket fel kell tenni, a szemetet összeszedni, az ablakokat be kell zárni!

Az iskolához tartozó területek használati rendje:

- kerékpárok elhelyezése a kerítésen belül található tárolókban, lelakatolt állapotban,
- sportudvar főleg testnevelés és sport, illetve egyéb szabadidős programokra használható,
- napközis udvar elsősorban szabadidős tevékenységre,
- hógolyózás csak nevelői felügyelet mellett lehetséges a kijelölt területen,
- labdajáték csak a sportudvaron, illetve salakpályán,
- a Kondipark csak felnőtt felügyelete mellett használható.

Az udvarok csak a szorgalmi időben, pedagógus felügyelettel használhatóak. A következő helyiségek használatához a szaktanár vagy felelős személy engedélye szükséges, melyet szóban vagy írásban kell megkérni:

- tankonyha
- fejlesztő szobák
- tornaterem és galériája
- szertárak
- ebédlő
- informatika terem
- könyvtár (a nyitvatartási rend szerint.)

Klubdélután, farsang, diákbál, sportversenyek, vetélkedők, stb. megtartásához, az adott helyiség igénybevételéhez a programért felelős felnőtt személy kér engedélyt az iskolavezetéstől.

XIV. Mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

Használatában korlátozott tárgynak minősül:

- mobiltelefonok,
- más telekommunikációs eszköz,
- kép-vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz,
- internetelésre alkalmas okoseszköz.

Ezen tárgyak használata korlátozott iskolánkban a tanítási nap folyamán a foglalkozások, tanórák ideje alatt, szünetekben, az intézményben töltött időben.

A használatában korlátozott tárgy az iskolába behozható, de azt a tanítási nap kezdetén, az iskolába történt belépéskor - ezzel a feladattal megbízott – pedagógusnak kikapcsolt állapotban átadja a tanuló. Ezeket a tárgyakat az átvételt követően az iskola kijelölt helyiségében, zárható szekrényben tároljuk. A tanítás végén, a tanítási órák után az utolsó foglalkozást tartó pedagógustól kapja vissza.

Amennyiben a tanuló a használatában korlátozott tárgyat nem adja le reggel, a pedagógus felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amit a pedagógus átvesz. Ebben az esetben értesíti a pedagógus az igazgatót az esetről, aki tájékoztatja a tanuló szülőjét, akinek az eszközt visszaadja.

A használatában korlátozott tárgyak birtoklására vonatkozó szabályok megszegése, súlyosságtól függően elmarasztalást, fegyelmező intézkedést von maga után.

A tárgy őrzése során a benne bekövetkezett kárért az iskolánk felel, de a tanulónak kell gondoskodnia a használatban korlátozott tárgyak fizikai védelmét szolgáló biztonsági eszközről (telefonok, egyéb), amelyben tárolva adja le.

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

A használatában korlátozott tárgy birtoklására és használatára vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a, a birtoklás és a használat célját,

b, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c, a birtokolható tárgyat.

XV. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja:

Intézményünkben elektronikus naplót használunk, mely elsősorban a pedagógusok munkaeszköze, de kiegészítő szolgáltatást biztosítunk a tanulók/szülők számára is. Iskolánk az írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét az elektronikus naplón keresztül teljesíti.

A szülőnek joga, hogy gyermeke értékelését és mulasztásainak adatait megtekinthesse az e-naplóban.

Az osztályfőnökök kötelessége, hogy a belépéshez szükséges adatok (felhasználói név és jelszó) eljussanak a szülőkhöz.

A hozzáférési kód megadásával a szülők tájékoztatást kapnak:

- a részükre érkezett aktuális üzenetekről (pl. szülői értekezletek, fogadóórák, fontos események, egyéb a pedagógus által tett bejegyzés, stb),
- a tanuló tanulmányi eredményéről: tantárgyanként kapott érdemjegyeiről, osztályzatairól
- dicséretekről, elmarasztalásokról,
- a tanuló órarendjéről, hiányzásairól, a mulasztások igazolásáról,
- az aktuális tanév munkarendjéről, a tanítási szünetekről.

XVI. Záró rendelkezések

Jelen házirend évente felülvizsgálatra kerül, minden tanév szeptember elsejéig.

Módosításra ugyanezen időpontig tehet javaslatot az intézmény igazgatója, a nevelőtestület és a diákönkormányzat a tanulók nagyobb csoportjának véleménye alapján.

A házirend iskolánk egyéb alapidokumentumaival koherens, nyilvános minden érdeklődő számára megtekinthető.

Elhelyezésre kerül:

- a könyvtárban
- az iskolai szerveren
- a nevelői szobában
- az igazgatói irodában
- az iskola honlapján

Kapják:

- az iskolába lépő 1. osztályos tanulók
- diákönkormányzat

- szülői közösség
- fenntartó
- osztályfőnökök
- irattár

Kihirdetés ideje: 2024. október 15.

Nyilatkozat

Jelen házirend a fenntartóra plusz anyagi terhet nem ró.

Kelt: Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 1.

.....
Menyhárt Zoltán
igazgató

A Házirend, megismerése, véleményezése, elfogadása

Jelen házirendet az iskola diákönkormányzata 2023. szeptember 7-én tartott ülésén megismerte, véleményezte.

Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 7.

.....
az iskolai diákönkormányzatvezetője

Jelen házirendet a Szülői Közösség 2024. szeptember 20-án tartott ülésén megismerte, véleményezte.

Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 20.

.....
a Szülői Közösség képviselőjében

Jelen házirendet a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án megismerte és elfogadta.

Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 30.

.....
a nevelőtestület képviselőjében